

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MODALITÀ DI LAVORO IN SMART WORKING
CON RELATIVO PROGETTO INDIVIDUALE**

La/il sottoscritta/o _____
nata/o a _____, il _____ residente a _____
_____ in servizio presso il Settore _____
_____ con la qualifica di _____
_____ e rapporto di lavoro:

full-time

part time al _____ %

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace, ex DPR n. 445/2000;

CHIEDE

di poter svolgere la prestazione lavorativa in *smart working* - ai sensi dell'art. 1, lettera n), del D.P.C.M. 4 marzo 2020 «Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale» - presso _____
(*descrivere l'attività e relativi risultati del progetto individuale*) _____

nelle giornate e nelle seguenti fasce orarie _____

DICHIARA

di avere _____ più di 32 giorni di ferie pregresse;
 di non avere _____

- di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa da remoto le seguenti strumentazioni:

- di rientrare nelle categorie di seguito elencate che danno priorità nell'accesso alle modalità di lavoro in *smart working*, secondo quanto indicato nella Direttiva del 4 marzo 2020:

- affetti da patologie tali da esporli ad un maggiore rischio di contagio (trapiantati, immunodepressi, etc.);
- lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ai sensi dell'articolo 18, comma 3-bis, della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- dipendenti sui quali grava la cura dei figli minori, anche in conseguenza della sospensione o contrazione dei servizi degli asili nido, della scuola per l'infanzia e della scuola primaria di primo grado;
- dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con mezzi pubblici, percorrendo una distanza di almeno cinque chilometri,

- di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento dello *smart working*;

- di fornire il seguente recapito telefonico dove poter essere contattato durante lo svolgimento dello *smart working*: _____

- di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute;

- di impegnarsi a concordare preventivamente con il Consigliere Segretario e/o con il responsabile del proprio Ufficio l'attività e la durata della prestazione in *smart working*;

- di impegnarsi a svolgere l'attività in *smart working* nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in *smart working*, nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, L. 81/2017, di cui all'avviso sul portale Inail del 26 febbraio 2020;

- di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in *smart working*.

Luogo e data,

Firma del Dipendente
